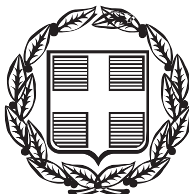




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 385**

24 Μαρτίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2604 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σολυγείας, Ν. Κορινθίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθρου 8, παρ. 5, του Ν. 2307/1995,

2. Τις διατάξεις του Ν. 2539/1997.

3. Τον ΟΕΥ του Δήμου Σολυγείας που εγκρίθηκε με την αριθμ. 5610/1999 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 613/10.5.1999 τ'Β. Όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 10140/16.6.2000 και 14329, 13489/27.10.2003 και όμοιες οι οποίες δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 872/17.7.2000 τ.Β' και ΦΕΚ 1587/27.10.2003 αντίστοιχα.

4. Την υπ' αριθμ. 10/94/2004 νομίμως ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σολυγείας περί τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου αυτού.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8, παρ. 4 του Ν. 2307/1995, όπως διατυπώθηκε στην αριθμ. 1/2/21.1.2005 απόφαση του.

6. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 α του Ν. 2469/1997.

7. Την υπ' αριθμ. 8832/31.12.1997 απόφαση του Γ.Γ. Περιφ. Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή (ΦΕΚ 551/1998/τ.Β', αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Ο.Ε.Υ.του Δήμου Σολυγείας ως εξής:

Στο άρθρο 4 παρ. 2 , περίπτωση 1 όπου αναφέρεται «συστήνεται ταμειακή υπηρεσία η οποία θα λειτουργεί εντός του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου με κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης που θα ψηφισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μετά

τη δημοσίευση του παρόντος στο ΦΕΚ» διαγράφουμε το σημείο «με κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης που θα ψηφισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μετά τη 'δημοσίευση του παρόντα στο ΦΕΚ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 7 Μαρτίου 2005

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΑΣΟΥΡΗ

Αριθ. 2396 (2)

Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού της Διεύθυνσης Αγροτικής ανάπτυξης της Ν.Α. Εύβοιας που απασχολείται στο πρόγραμμα ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ για το έτος 2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Νόμου 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και κ.λπ. του Δημοσίου» στο ΦΕΚ 297 Τεύχος Α/23.12.2003.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 7 του Νόμου 2738/1999 ΦΕΚ 180/9.9.1999 Τεύχος Α «Περί συλλογικών διαπραγματεύσεων στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 «Περί αναπροσαρμογής συντάξεων πολιτικών συμβασιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες δαπάνες που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57/18.3.1998 Τεύχος Α».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2732/1999 «Περί διεπαγγελματικών οργανώσεων και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 154/30.7.1999 Τεύχος Α».

5. Το Π.Δ. 30/1996 ΦΕΚ 21/2.2.1996 Τεύχος Α που αφορά Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

6. Το με αριθμ. Πρωτοκόλλου 121804/1.3.2005 έγγραφο της Δ/νσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Διενέργεια διαγωνισμών δακοκτονίας το έτος 2005».

7. Τις Ανάγκες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Εύβοιας που πρέπει να αντιμετωπιστούν με την καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας κατά το χρονικό διάστημα από 1.3.2005 έως 31.12.2005 για την ολοκλήρωση του προγράμματος δακοκτονίας του έτους 2005.

8. Το ποσό αυτό δεν θα υπερβεί τα 22.000 euro και η δαπάνη έχει προβλεφθεί στον τακτικό προϋπολογισμό του 2005 (Κ.Α.Ε. 5241), αποφασίζει:

Εγκρίνει και κατανέμει τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης τόσο τις απογευματινές όσο και των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για τους υπαλλήλους που θα απασχοληθούν με το πρόγραμμα καταπολέμησης του Δάκου της Ελιάς κατά το έτος 2005 και το χρονικό διάστημα 1.3.2005 μέχρι 31.12.2005 ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Απογευματινές Ώρες	Κυριακές και εξαιρέσιμες	ΣΥΝΟΛΟ
1. Δ/ντης Δακοκτονίας	400	100	500
2. Επόπτες » από	600	100	700
3. Λογιστής	320	100	420
4. Γραμματέας	200	100	300

Οι πιστώσεις θα καλυφθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό της Δακοκτονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 4 Μαρτίου 2005

Ο Νομάρχης
Θ. ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ

Αριθ. 11500/952 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2005 για το προσωπικό της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 «Περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Το άρθρο 16 του Ν. 3205/2003 με το οποίο ρυθμίσθηκε σε νέες βάσεις το θέμα της απασχόλησης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, του προσωπικού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

3. Την παράγραφο 7 του άρθρου 25 του Ν. 2738 που ορίζει ότι αρμόδιος για την έκδοση της απόφασης έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων είναι ο οικείος Νομάρχης.

4. Την υπ' αριθμ. 11454/950/10.3.2005 αναλυτική έκθεση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας γιατί υπάρχει ανάγκη κάλυψης εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών όπως η σύνταξη του Νομαρχιακού προϋπολογισμού έτους 2006, η σύνταξη Απολογισμού έτους 2004, ο έλεγχος, η αρχειοθέτηση, δεματοποίηση και αποστολή στο ελεγκτικό Συνέδριο 2831 χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μαζί με τα παραστατικά στοιχεία αυτών, η εκτέλεση του προϋπολογισμού έτους 2005, η σύνταξη βεβαιώσεων αποδοχών, μισθολογικών καταστάσεων και αποδόσεων κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία, η διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια σε καύσιμα και τρόφιμα για τα Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Ξάνθης, η διενέργεια διαγωνισμών για τις μισθώσεις ακινήτων για τις Υπηρεσίες του Ν.Δ. Ξάνθης καθώς και των Σχολείων και τις λοιπές εργασίες που απαιτούν εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου.

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Ν.Δ. Ξάνθης απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου.

6. Την υπ' αριθμ. 11455/951/10.3.2005 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη πίστωσης ποσού 13.500 ευρώ στο προϋπολογισμό του Ν.Δ. Ξάνθης -Ειδικός φορέας 073 - Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για τους 15 υπαλλήλους της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και για 2.500 ώρες υπερωριακής απασχόλησης. Η ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση θα παρασχεθεί μέχρι 31.12.2005.

Το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης που ανέρχεται στο ποσό των 13.500 ευρώ θα βαρύνει τον ειδικό φορέα 073 «Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών».

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 10 Μαρτίου 2005

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθ. 1300 (4)

Παροχή άδειας για τη συγχώνευση αμοιβαίων κεφαλαίων που διαχειρίζεται η εταιρεία «ALPHA Α.Ε.Δ.Α.Κ.».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(ΑΠΟΦΑΣΗ 152/18.3.2005 του Γενικού Διευθυντή)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3283/2004 «Ανώνυμες εταιρείες διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, οργανισμοί συλλογικών επενδύσεων σε κινητές αξίες, αμοιβαία κεφάλαια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/210/ 2.11.2004).

2. Την απόφαση 19/284/9.10.2003 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (ΦΕΚ Β/1620/3.11.2003).

3. Την από 8 Μαρτίου 2005 επιστολή της εταιρείας ALPHA Α.Ε.Δ.Α.Κ. μαζί με τα σχέδια συμβάσεως συγχώνευσης των παρακάτω αμοιβαίων κεφαλαίων και τη σύμφωνη γνώμη του θεματοφύλακα «ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.».

4. Την από 17 Μαρτίου 2005 εισήγηση της Διεύθυνσης Χορήγησης Αδειών και Εποπτείας Φορέων της Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε άδεια για τη συγχώνευση των παρακάτω αμοιβαίων κεφαλαίων:

1. ALPHA ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ και ALPHA CALL ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ δι' απορροφήσεως του δεύτερου από το πρώτο και

2. ALPHA GLOBAL ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ALPHA ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ και ALPHA HEALTHCARE ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ δι' απορροφήσεως του δεύτερου και του τρίτου από το πρώτο,

σύμφωνα με τα σχέδια συμβάσεως συγχώνευσης των παραπάνω αμοιβαίων κεφαλαίων που υπέβαλε η διαχειρίστρια εταιρεία «ALPHA Α.Ε.Δ.Α.Κ.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2005

Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΚΑΛΛΙΑΣ

Αριθ. 1301 (5)

Έγκριση κανονισμού και άδεια σύστασης του αμοιβαίου κεφαλαίου «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ» που θα διαχειρίζεται η εταιρεία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST Α.Ε.Δ.Α.Κ.».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(ΑΠΟΦΑΣΗ 153/18.3.2005 του Γενικού Διευθυντή)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 13 του Ν. 3283/2004 «Ανώνυμες εταιρείες διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, οργανισμοί συλλογικών επενδύσεων σε κινητές αξίες, αμοιβαία κεφάλαια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/210/ 2.11.2004).

2. Την απόφαση 19/284/9.10.2003 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (ΦΕΚ Β/1620/3.11.2003).

3. Την από 21 Φεβρουαρίου 2005 επιστολή της διαχειρίστριας εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST Α.Ε.Δ.Α.Κ.» με το υποβληθέν σχέδιο κανονισμού του παραπάνω αμοιβαίου κεφαλαίου και την από 1 Δεκεμβρίου 2004 επιστολή του θεματοφύλακα «ΤΡΑΠΕΖΑ EFG EUROBANK ERGASIAS Α.Ε.».

4. Την από 25 Φεβρουαρίου 2005 εισήγηση της Διεύθυνσης Χορήγησης Αδειών και Εποπτείας Φορέων της Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό του αμοιβαίου κεφαλαίου «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ» και παρέχουμε άδεια για τη σύσταση του. Το εν λόγω αμοιβαίο κεφάλαιο θα διαχειρίζεται η εταιρεία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST Α.Ε.Δ.Α.Κ.» και θεματοφύλακας θα είναι η «ΤΡΑΠΕΖΑ EFG EUROBANK ERGASIAS Α.Ε.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2005

Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΚΑΛΛΙΑΣ

Αριθ. 4262 π.ε./609 (6)

Σύσταση Ευαγούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

4. Την υπ' αριθμ. 1651/15.12.2004 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης Θεολόγου.

5. Την από 17.2.2005 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 3.3.2005 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιερά Μητρόπολιν Σερρών και Νιγρίτης Ευαγές Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ - Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και θα εδρεύει εις την πόλιν των Σερρών. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΛΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ
«ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"»

Άρθρο 1
Σύσταση

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και υπό την πνευματική εποπτεία και τον έλεγχο αυτής, συνιστάται Ευαγές Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, που λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπό την επωνυμία «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ"» το οποίο θα διέπεται υπό του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη των Σερρών. Το Ίδρυμα θα στεγάζεται σε κτίριο ιδιοκτησίας της εν λόγω Ιεράς Μητροπόλεως, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Κύπρου 10 στην πόλη των Σερρών.

Άρθρο 2
Σκοποί και Μέσα προς επίτευξη αυτών

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η μελέτη των ποιμαντικών προβλημάτων του συγχρόνου κοινωνικού περιβάλλοντος υπό το πρίσμα της Ελληνορθόδοξης παράδοσης,

β) Η προβολή της Εκκλησιαστικής μας παράδοσης και της Εθνικής μας ιδιοπροσωπείας, καθώς και η άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής και ιεραποστολής,

γ) Η οργάνωση, η στελέχωση και η λειτουργία Πνευματικού Κέντρου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης,

δ) Η οργάνωση, η στελέχωση και η λειτουργία Πνευματικού Κέντρου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και

ε) Η οργάνωση, η στελέχωση, η εποπτεία και η λειτουργία του Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

2. Μέσα προς επίτευξη των ανωτέρω σκοπών είναι:

α) Η διοργάνωση ποικίλων εορταστικών, πολιτιστικών, επιμορφωτικών, καλλιτεχνικών και επιστημονικών εκδηλώσεων,

β) Η λειτουργία Ραδιοφωνικού Σταθμού,

γ) Η λειτουργία Τηλεοπτικού Σταθμού,

δ) Η έκδοση βιβλίων, περιοδικών και εντύπων,

ε) Η δημιουργία και παραγωγή ταινιών βίντεο και εν γένει οπτικοακουστικού υλικού,

στ) Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος στη βάση της αξιοποίησης κάθε πρόσφορου μέσου επικοινωνίας, ενημερώσεως και επιμορφώσεως.

Άρθρο 3
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Σερρών και Νιγρίτης, ως Πρόεδρο.

β) Τρεις Κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών καί Νιγρίτης, μεταξύ των οποίων και ο εκάστοτε Γενικός Διευθυντής των Μέσων Επικοινωνίας.

γ) Τρία λαϊκά μέλη που κατοικούν στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως και διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους και έχουν σχέση με τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω έξι τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται υπό του οικείου Μητροπολίτου και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, για μία τριετία. Επίσης, κατά την ανωτέρω διαδικασία και για την ίδια τριετία διορίζονται δύο αναπληρωματικά μέλη, ένα που έχει την ιδιότητα του κληρικού και ένα που διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1γ του παρόντος άρθρου. Οι διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

3. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή προβαίνουν σε ενέργειες πού έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γενικό Γραμματέα και τον υπεύθυνο των Οικονομικών, ενώ ο Αντιπρόεδρος ορίζεται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. Το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κατά διμηνία και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο εξουσιοδοτηθείς Αντιπρόεδρος και τέσσερα από τα Μέλη του, οι αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται Πρακτικά από τον Γενικό Γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται και υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο, είτε αυθημερόν, είτε κατά την επομένη συνεδρίαση. Στα Πρακτικά διατυπώνονται και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν αυτά το ζητήσουν.

7. Στον οικείο Μητροπολίτη, ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος, επιφυλάσσονται τα επισκοπικά δικαιώματα που προσιδιάζουν εν προκειμένω εν όψει της διατάξεως του άρθρου 29 παρ. 2 του Νόμου του Νόμου 590/1977.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και διαχείριση του Ιδρύματος και για κάθε θέμα πού αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ενοριών της Μητροπολιτικής Περιφερείας, με διαφόρους φιλανθρωπικούς, πολιτιστικούς και επιστημονικούς συλλόγους, καθώς επίσης και με την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλους τοπικούς φορείς για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος και τους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για τη σύσταση επιμέρους κλάδων και εξαρτημένων υπηρεσιών του Ιδρύματος και ψηφίζει τους Κανονισμούς λειτουργίας των.

στ) Καθορίζει και συνιστά για τις ανάγκες του Ιδρύματος τις θέσεις προσωπικού, διορίζει δε και παύει αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Και

ζ) Αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προέδρου
και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Έχει την εποπτεία οργανώσεως, διοικήσεως, λειτουργίας και διαχειρίσεως του Ιδρύματος και ασκεί έλεγχο στο προσωπικό αυτού.

β) Συντονίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε διοικητικής, δικαστικής και εκκλησιαστικής Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Νομικά και Φυσικά Πρόσωπα.

δ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, αλληλογραφεί με τις Δημόσιες Αρχές και υπογράφει όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

ε) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, τακτικές και έκτακτες, καταρτίζει την ημερήσια διάταξή των, διευθύνει τις αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού καί ενεργεί κατόπιν εντολής του. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πού ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ.

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Φροντίζει για την εκτέλεση των Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένων αυτών πού αφορούν στη διαχείριση του Ιδρύματος.

β) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Πρωτοκόλλου (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων) του Ιδρύματος, συντάσσει όλα τα έγγραφα και γενικά διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος για την οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, εξαιρουμένης της αλληλογραφίας με τις Δημόσιες Αρχές, την οποία υπογράφει μόνον ο Πρόεδρος.

γ) Τηρεί και φυλάσσει το βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τού Ιδρύματος και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία συντάσσει.

δ) Επιμελείται μαζί με τον υπεύθυνο των Οικονομικών τον Προϋπολογισμό και τον υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση.

ε) Συνυπογράφει με τον υπεύθυνο των Οικονομικών τα Διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών για τις δαπάνες του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού.

στ) Φυλάσσει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

2. Το Γενικό Γραμματέα επικουρεί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, υπάλληλος του Ιδρύματος πού ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα, αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος τού Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Υπευθύνου Οικονομικών του Δ.Σ.

Ο Υπεύθυνος των Οικονομικών:

α) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν στη διαχείριση του Ιδρύματος και γενικά διαχειρίζεται την περιουσία αυτού.

β) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και τα διπλότυπα εντάλματα πληρωμών του Ιδρύματος.

γ) Εισπράττει με τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων κάθε έσοδο του Ιδρύματος και διενεργεί τις πληρωμές πού αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα.

δ) Ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε μία από τις Τράπεζες πού λειτουργούν στην πόλη των Σερρών στο όνομα του Ιδρύματος.

ε) Διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Επιμελείται μαζί με το Γενικό Γραμματέα τη σύνταξη του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

ζ) Συνυποβάλλει με τον Γενικό Γραμματέα τον εν λόγω Προϋπολογισμό του Ιδρύματος στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση.

η) Συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση τον Απολογισμό του Ιδρύματος.

θ) Συντάσσει το Γενικό Ισολογισμό του Ιδρύματος.

ι) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού, καθώς και άλλο διαχειριστικό Βιβλίο του Ιδρύματος.

Τον υπεύθυνο των Οικονομικών επικουρούν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υπάλληλοι του Ιδρύματος πού ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Υπευθύνου των Οικονομικών, αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πού ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 8

Το Ίδρυμα τηρεί με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα:

α) Το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στο οποίο καταχωρίζονται οι Αποφάσεις και οι Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου καί

β) Το Βιβλίο Πρωτοκόλλου (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων), θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης.

Επίσης το Ίδρυμα πού έχει ίδια διαχείριση τηρεί με μέριμνα του Υπευθύνου των Οικονομικών, τα διαχειριστικά αυτού βιβλία, σύμφωνα με το σύστημα τήρησης των Λογιστικών Βιβλίων Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης, δηλαδή:

i. Το Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά οι πάσης φύσεως εισπράξεις και πληρωμές, καθώς και τα αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και τα επίσης αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα εντάλματα πληρωμών.

ii. Το Βιβλίο Απογραφών στο οποίο καταχωρίζονται κατ' έτος λεπτομερώς τα περιουσιακά στοιχεία, ο απολογισμός και ο γενικός ισολογισμός του Ιδρύματος.

iii. Το Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφεται όλη η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος.

iv. Το Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφεται όλη η κινητή περιουσία του Ιδρύματος και με το οποίο παρακολουθείται η εισαγωγή, η εξαγωγή και το υπόλοιπο των διαφόρων πραγμάτων του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, εάν το κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων η στοιχείων.

Άρθρο 9

Για κάθε είσπραξη κάθε εσόδου του Ιδρύματος εκδίδεται τριπλότυπο γραμμάτιο εισπράξεως στο οποίο υπογράφει ο πληρώσας και ο εισπράξας Υπεύθυνος των Οικονομικών του Ιδρύματος. Το πρωτότυπο παραδίδεται στον πληρώσαντα, το πρώτο αντίγραφο επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά εισπράξεως και το δεύτερο παραμένει στέλεχος.

Για κάθε πληρωμή πού αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, πάντοτε εντός του πλαισίου των προβλέψεων του Προϋπολογισμού, εκδίδεται Διπλότυπο Ένταλμα Πληρωμής, το οποίο είναι εκτελεστέο εφόσον φέρει απαραιτήτως την υπογραφή, τόσο του Γενικού Γραμματέα, όσο και του Υπευθύνου των Οικονομικών. Το πρωτότυπο επισυνάπτεται εις τα δικαιολογητικά δαπάνης, το δε αντίγραφο παραμένει στο στέλεχος.

Άρθρο 10

1. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

2. Ο Προϋπολογισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος, συντάσσεται και υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο των Οικονομικών και τον Γενικό Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση εντός του μηνός Οκτωβρίου, ψηφίζεται δε από αυτό το αργότερο εντός του μηνός Νοεμβρίου και αμέσως κατόπιν υποβάλλεται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού επιτρέπονται, με την προϋπόθεση της ψήφισής τους από το Διοικητικό Συμβούλιο και της υποβολής τους για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Ο Απολογισμός του Ιδρύματος, πού αφορά στα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα του προηγουμένου οικονομικού έτους, συντάσσεται από τον Υπεύθυνο των Οικονομικών εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Ιανουαρίου, υποβάλλεται δε από τον ίδιο στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου. Ο Απολογισμός αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα, τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα, τις διαφορές μεταξύ τους και το ταμειακό υπόλοιπο το οποίο προκύπτει.

4. Με τον Απολογισμό συντάσσεται από τον υπεύθυνο των Οικονομικών Γενικός Ισολογισμός του Ιδρύματος, στον οποίο αναγράφονται αναλογικώς τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία αυτού, τα οποία υπάρχουν κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγουμένου οικονομικού έτους.

5. Ο Απολογισμός και ο Γενικός Ισολογισμός του Ιδρύματος υποβάλλονται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου.

Άρθρο 11
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεση αυτών

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και γενικά Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

β) Κρατικές επιχορηγήσεις, Κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

γ) Επιχορηγήσεις από φυσικά πρόσωπα καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

δ) Δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων.

ε) Εισφορές σε είδος ή χρήμα φίλων του Ιδρύματος.

στ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

ζ) Πρόσοδοι από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος.

η) Πόροι από την αξιοποίηση Εθνικών Προγραμμάτων ή Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Προγραμμάτων.

θ) Λοιπά πάσης φύσεως έσοδα, πού προέρχονται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και από κάθε νόμιμη πηγή.

2. Οι δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες γίνονται αποδεκτές από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος μετά από προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, οι δε κληρονομιές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

3. Οι ανωτέρω πόροι της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου διατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος:

α) Για την αντιμετώπιση των παγίων εξόδων λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού του Ιδρύματος.

γ) Για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.

δ) Για τις αμοιβές του προσωπικού που θα προσληφθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε) Για την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος εντός του πλαισίου των εγκεκριμένων κάθε φορά κονδυλίων του Προϋπολογισμού.

Άρθρο 12
Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου μπορεί να προσλαμβάνει προσωπικό κατά την κρίση του για την εύρυθμη λειτουργία του, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του οποίου θα καθορίζονται κάθε φορά με την απόφαση της πρόσληψης.

2. Τα προσόντα των υποψηφίων δια την πλήρωση των θέσεων θα είναι ανάλογα των καθηκόντων τα οποία θα κληθούν να εκτελέσουν.

Άρθρο 13
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα κυκλική, στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του, «Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης “Ο Άγιος Νικήτας ο Νέος”» και στο κέντρο φέρει το πρόσωπο του Αγίου Νικήτα του Νέου.

Άρθρο 14
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρόν Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Μητροπολίτου μετά γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Άρθρο 15
Κατάργηση του Ιδρύματος

Το παρόν Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Μητροπολίτου και μετά από απλή γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν δεν εκπληρώνει τις Εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει των σκοπών του, ή όταν είναι πλέον ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Άρθρο 16

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 17

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2005

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4205 π.ε./622 (7)

Τροποποίηση του Κανονισμού του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΗΛΕΩΝ ΑΓΙΑΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΕΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΒΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΖΑΝΗΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 και 67 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υπ' αριθμ. 70 και 71/20.8.1970 Πράξεις του Μητροπολίτου Σερβίων καί Κοζάνης Διονυσίου (Φ.Ε.Κ. 830/τ.Β'/19.11.1970) περί συστάσεως Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικών Οικοτροφείον Θηλέων Αγίας Φιλοθέης Κοζάνης».

3. Την υπ' αριθμ. 4/7.12.2004 Πράξιν του Μητροπολίτου Σερβίων καί Κοζάνης Παύλου και την υπ' αριθμ. 987/8.12.2004 πρότασιν αυτού.

4. Την από 20.2.2005 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνοδου.

5. Την από 3.3.2005 Άπόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Την τροποποίησιν και αντικατάστασιν του άρθρου 10 του Κανονισμού λειτουργίας του «Εκκλησιαστικού Οικοτροφείου Θηλέων Αγίας Φιλοθέης Κοζάνης» (Φ.Ε.Κ. 830/Β'/19.11.1970, ώς εξής:

Άρθρον 10

«Εις περίπτωσιν διαλύσεως του Ιδρύματος, άπασα η περιουσία του, ως και πάντα τα έπιπλα, σκεύη, βιβλία και παν ό,τι ανήκει εις τούτο ώς περιουσία, θέλει περιέλθει εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σερβίων καί Κοζάνης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2005

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1/2005 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου της Διοίκησης και Λογιστικής Υπηρεσίας του Ν.Π. Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αετού, Ν. Φλώρινας, για το έτος 2005.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΕΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003.

2. Το ότι οι μόνιμοι υπάλληλοι του Ν.Π. αμείβονται σύμφωνα με τον 3205/2003.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 «Περί προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ.204/30.7.1981).

4. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 2738/1999 (Φ.Ε.Κ 180/τ.Α-------).

5. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες ως προς τη Διοίκηση του Ν.Π. που προκύπτουν από τη συνένωση των 5 (πέντε) Παιδικών Σταθμών σε 1 (ένα) Ν.Π.Π.Σ.

6. Την απόφαση του Δημάρχου Αετού με αριθ. 38/2003 όπου ορίζεται ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

7. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό οικ. Έτους 2005 έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 15/6012 «αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», αποφασίζει:

Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν λόγω της συνένωσης των 5 (πέντε) Ν.Π. σε ένα (1) Ν.Π. στο οποίο ασχολείται ένας υπάλληλος κλάδου Τ.Ε. του Ν.Π. για τη Διοικητική και Λογιστική Υπηρεσία.

Η ανάθεση αφορά το διάστημα από 1.1.2005 έως 31.12.2005 και μέχρι 60 ώρες μηνιαίως, προσθέτως με τα καθήκοντα της και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της υπαλλήλου.

Η δαπάνη που θα προκληθεί ανέρχεται στο ποσό των 2.000€ που θα καλυφθεί από τον Κ.Α 15/6012 όπου έχει εγγραφεί πίστωση 5.000€.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αετός, 10 Ιανουαρίου 2005

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΠΑΥΛΟΣ ΝΕΒΟΛΙΑΝΗΣ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος DUROMAX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 4306/24.2.2005 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα DUROMAX

Δραστική ουσία: ALENDRONATE SODIUM TRIHYDRATE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Δισκία 10mg/TAB

Δικαιούχος προϊόντος: REMEDINA ABEE

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: REMEDINA ABEE

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2005

Η Διευθύντρια
ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στην υπ' αριθμ. 1818/5.4.2004 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αν. Μακεδονίας Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 836/τεύχος Β'/8.6.2004 και αφορά σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καλαμπακίου Ν. Δράμας με την επωνυμία Δημοτικό Ωδείο Καλαμπακίου, γίνεται η παρακάτω διόρθωση, στην παρ. 4 της παραπάνω απόφασης όπου αναφέρεται ότι:

«Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μαζί με τους αναπληρωτές του θα ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Δράμας», από το εσφαλμένο «Δημοτικό Συμβούλιο Δράμας», στο ορθό «Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμπακίου».

(Από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ